## 工作内容：

**任务1：**阅读文书并总结证据质证情况的写作风格。写作风格包括多个角度：

* 1. 证据质证情况出现在证据段中哪个位置

比如证据段末尾，或是每个证据描述之后等

* 1. 证据质证情况中的所针对证据的描述方式

比如“证据1-10予以采信”（用数字标记所针对证据，且没有单独列出，而是写出一个范围）

或是“证据一予以采信，证据二不予以采信”（用汉字标记所针对证据，且单独列出）

* 1. 证据质证情况中对证据是否采信的表述方式

比如“予以/不予采信”，或是“有/没有异议”等

* 1. 证据质证情况中对采信结果原因的表述方式

比如“被告提供的证据11均为2004年后生效的规范性文件，对本案中永吉县人民政府1999年颁发土地证的行为不具有拘束效力，故本院不予采信”（先表述原因，后表述采信结果）

**任务2：**考虑如何从证据段中提取出证据质证情况。

需要考虑证据质证情况可能出现在证据段中的多个位置（与1.a任务相关）

**任务3：**考虑如何将质证情况与每条证据相互关联。

需要考虑存在多种多样的描述方式（与1.b任务相关）

**任务4：**考虑如何判断证据质证情况的结果。

需要考虑存在多种多样的表述方式（与1.c任务相关）

**任务5：**考虑如何提取证据质证结果的原因。

需要考虑存在多种多样的表述方式（与1.d任务相关）

## 人员分工：

1. 本组有四位同学：顾必成，施周利，孙凡，管梦秋，由顾必成担任组长。
2. 四个同学每人分配2、3、4、5中的一个任务，以及相关的1中的任务。
3. 任务1：全体成员
4. 任务2：顾必成
5. 任务3：施周利
6. 任务4：孙凡
7. 任务5：管梦秋

## 组内技术支持

（1）联系孔思圆、雷妙妙。

## 时间安排：

1. 周四2016年12月8日下午5点之前将整理好的阅读总结（即每个人分配到的1中的任务）发送给孔思圆。
2. 准备下周一（2016.12.12上午8:30进行汇报，介绍各自工作内容的进展。
3. 对上述工作和任务描述，有不清楚的，可以随时联系孔思圆同学（手机号：15996265905）。

PS：可以阅读上周及本周发送的各类文书进行学习。

## 通讯录

详见《【南大文书说理】通讯录.xls》